



ÅRSBERETNING

GYMNASIEFÆLLESSKABET

Årsberetning for Gymnasiefællesskabet

Årsberetningen for 2023 giver en kort status over året der gik. Beretningen viser, at partnerskolerne og Gymnasiefællesskabet fortsat har fokus på driftsudvikling og effektiv institutionsdrift samt at vi blandt andet er optaget af at sikre en god GDPR-praksis og et højt IT informationssikkerhedsniveau. Skolerne har, via Gymnasiefællesskabet, adgang til kompetente og effektive ressourcer, som bidrager til at understøtte selvstændige og bæredygtige skoler samt en effektiv skoledrift af høj kvalitet.

I Gymnasiefællesskabet er vi optaget af at leve op til det mandat og det formål som styregruppen har bestemt:

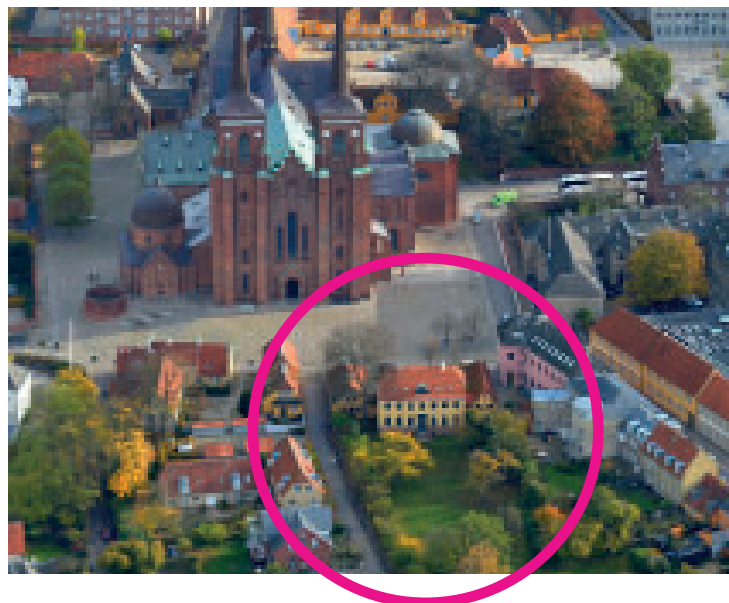
- *Gymnasiefællesskabet skal effektivt løse administrative og tekniske opgaver for skolerne med høj kvalitet og forsyningsikkerhed.*
- *Gymnasiefællesskabet skal være førende på løsninger og udvikling inden for samarbejdets opgaver.*
- *Endvidere er Gymnasiefællesskabet platform for uddannelsespolitiske og pædagogiske drøftelser.*

Gymnasiefællesskabet tilstræber at levere en kvalificeret opgavevaretagelse og høj service samt være på forkant med udviklingen inden for de forskellige fagområder. Det er desuden vigtigt, at de deltagende skoler til alle tider oplever en venlig og ukompliceret kommunikation med Fællesskabet, og at Fællesskabet udviser vilje og evne til at inddrage nye opgaver og understøtte skolerne i gode løsninger, som matcher skolernes behov.

Ved udgangen af 2023 er der 25 gymnasier, der arbejder sammen om Gymnasiefællesskabet. Styregruppen har i 2022 besluttet, at vi "lukker" for optag af nye skoler indtil udgangen af 2025. I den mellem-liggende periode skal fællesskabets forskellige fagområder have fokus på optimere driften og på at give alle områder et serviceeftersyn.

Gymnasiefællesskabets opgavepalet er bred, og vi løser i dag opgaver inden for fagområderne

- Bygningsdrift og rådgivning,
- Indkøb, udbud og kontraktstyring,
- IT, ESDH og Brugeradministration
- HR, Løn & Bogholderi, HR-database, Gymbetaling,
- Datasikkerhedssamarbejde og DPO
- Jura
- Sekretariatsbetjening



Derudover varetager Gymnasiefællesskabet

- Den landsdækkende censorudligningsordning for ca. 175 skoler landet over
- De 25 skolars whistleblowerordning, hvor 2 jurister fungerer som skolernes eksterne whistleblowerrådgiver.

I Gymnasiefællesskabet ser vi udad, og vi holder os orienteret om udviklingen i sektoren for at kunne tilpasse os udviklingen i skolernes efterspørgsel.



Bygningsafdelingen

- *Samtlige 25 skoler har deltaget i bygningsamarbejdet i 2023*
- *De 25 skoler har tilsammen mere end 250.000 m²*
- *De 25 skoler har en tilsammen en offentlig ejendomsværdi på mere end 2 milliarder kr.*

Afdelingen

Afdelingen har i 2023 været bemandedet af 3 arkitekter, heriblandt Byggechefen, der leder afdelingen. Fra 4. kvartal '23 har afdelingen også varetaget de administrative opgaver, pga. fratrædelse af den administrative medarbejder, der hidtil har været tilknyttet en dag om ugen. Udfakturering af Bygnings inddægtssækkende virksomhed varetages således nu af Løn & bogholderi.

Ultimo 2023 har afdelingen ansat en ny kollega, som er uddannet bygningskonstruktør og byggeøkonom. Vores nye kollega starter pr. 1. februar '24 og vil udover løbende sager og projekter få ansvar for en række skolers DV-planer. Med udvidelsen af teamet skabes flere muligheder for at bemane sagerne med de rette kompetencer.

Bygningsteamet er i høj grad mobilt og arbejder ud fra basen i Rektorboligen, men er i udstrakt grad rundt på skolerne for at sikre dialog, udvikling og udførelse af både igangværende og kommende arbejder.

For at give bedst mulig service til de 25 skoler indenfor den tid teamet har til sin rådighed, afholdes virtuelle møder, hvor fysisk tilstedeværelse ikke er nødvendig. Derudover benyttes hjemmearbejde i kombination med møder på skolerne.

I 2023 har der været stort fokus på at sikre stabil og fremadskridende projektledelse og flow i afdelingens projekter, såvel som omkring udarbejdelse af skolernes Drifts- og vedligeholdelsesplaner. Afdelingen yder (bygherre)rådgivning i et meget stort spænd af opgavetyper, fra udarbejdelse af mindre skitseprojekter af indretnings- og møbleringsforslag til langstrakte og komplicerede renoveringsprojekter.

I løbet af 2023 har afdelingen haft fokus på at udvide kredsen af rådgivere, på såvel arkitekt, som ingeniørsiden mfl. Vi ønsker at opbygge et solidt netværk af rådgivere og konsulenter, som vi har tillid til og gode erfaringer med. Med robusthed og diversitet i rådgiverkredsen kan vi bedre matche dem med de meget forskellige opgaver, skolerne kommer med. Det er langt lettere at tildele og drive opgaverne undervejs, når vi kender hinanden og de ved, hvordan vi arbejder med skolerne. Udover alment rådgivende arkitekter, tæller kredsen nu også landskabsarkitekter, en CTS – ingeniør, og EI-ingeniør (solcelleanlæg), alle med godt kendskab til GF



Genopretning og vedligeholdelse af bygningsmassen

Bygninger skal udvikles og vedligeholdes løbende, ligesom bygningsdriften indgår i klima- og bæredygtighedsdagsordenen. I en årrække har der været fokus på minimering af skolernes energiforbrug og dermed CO² udslip. Indsatser og projekter, der understøtter denne målsætning, fortsætter de kommende år.

På skolerne i Bygnings Samarbejdet er der udført en lang række vedligeholdelses-, renoverings- og ombygningsprojekter. På flere skoler er der gennemført tagrenoveringer, renovering af kloaknet og vedligeholdelse af facader. Der er fortsat stor fokus og interesse for forbedring af indeklimaet på en lang række af fællesskabets skoler, hvilket f.eks. har afspejlet sig i projekter, der fornyer og udvider skolernes ventilationsanlæg. Der er ligeledes projekter på flere skoler, hvis omdrejningspunkter er belysning, optimering af varmeanlæg samt akustisk regulering.

Udearealer

Flere skoler viser interesse for gentænkning af deres udearealer, bl.a. med afsæt i bæredygtighedsagendaen og det ofte uudnyttede potentiale, der ligger i at inddrage de nære udearealer i undervisningen. En skole har således med dette afsæt ultimo 2023 igangsat omlægning af hidtil uinspirerende forarealer med parkering til grønnere arealer til bl.a. undervisningsbrug og en skole har ibrugtaget et affaldshus bygget af genbrugte materialer.

Solcellerådgivning

Bygningsafdelingen har igennem 2023 i samarbejde med ingeniørrådgiver fortsat været fødselshjælper ift. etablering af solcelleanlæg. Med de forgangne års rapporter om mulighederne på de enkelte skoler som afsæt, er der på flere skoler blevet afdækket potentialer for anlæg. Et anlæg er ibrugtaget i 2023, to skoler følger primo 2024, på et par skoler har projekterne måttet skrinlægges, andre er fortsat under afklaring. Selvom processen omkring afklaring af statiske forhold på tagene, graden af myndighedsdialog og et svingende marked, hvad angår priser kan synes lang, er begejstringen stor, når det lykkes.

Sparring med de tekniske serviceledere

Bygningsafdelingen oplever stort behov for løbende (daglig) rådgivning og sparring med de tekniske serviceledere, der efterspørger råd ift. en bred vifte af bygnings- og driftsrelaterede spørgsmål.

Også tilslutningen til de to årlige ERFAdage har været stor og stigende, således har >20 skoler været repræsenteret, i stigende grad med to repræsentanter fra hver skole. I 2023 har skolernes tekniske servicechefer fordelt på to ERFAdage besøgt hhv. Køge Gymnasium og Gentofte HF og hørt om anvendelse af udearealer/opførelse af bæredygtigt affaldshus på KG, samt hørt oplæg og drøftet CTS anlæg og en TS'ers jobprofil på Gentofte.

Indretnings- og møbelprojekter - bedre udnyttelse af eksisterende lokaler og arealer

I 2023 er der afleveret en række indretnings- og ombygningsprojekter, herunder et nyindrettet og udvidet rektorkontor, et kemilokale, et gastrolaboratorium, diverse toiletrenoveringer, lærerforberedelse og mindre kontorombygninger. Afdelingen oplever en stigende interesse for mere overordnede arealrokader f.eks. på skoler, hvor kombinationen af stigende elevtilgang og trange fysiske forhold er til stede. Kendetegnet ved dette er skolernes ønske om et større perspektiv og nyt syn på de samlede arealer, mhp. optimering, fremfor "nålestiksoperationer", hvor enkelte på forhånd udpegede lokaler, bytter plads eller tilføjes en ny funktion.

Styringsredskabet for såvel de enkelte skoler som Bygningsafdelingen er Drift -& Vedligeholdelsesplanerne, der revideres årligt. Særligt denne årligt tilbagevendende dialog på de enkelte skoler giver gode muligheder for at drøfte nye byggeprojekter, store som små, når de er i deres vorden. Derudover har Bygningsafdelingen også i 2023 varetaget rådgivning i forhold til pludseligt opstående behov af akut karakter eller blot gode idéer, der har krævet øjeblikkelig handling.



Løn & Bogholderi

24 skoler deltager i lønsamarbejdet, og 15 skoler deltager i bogholderisamarbejdet. Løn & Bogholderi-afdelingens arbejde varetages af 10 medarbejdere, heraf 1 lønchef og 1 elev.

Vores økonomielever er udlært pr. 31/3 og vi vil ikke ansætte en ny i forlængelse heraf. Der er i 2023 taget skridt til at få ansat en ny lønchef pr. 1. august 2024, samtidig vil den fratrædende lønchef gå tilbage til en almindelig lønmedarbejderstilling tillagt nogle specialisopgaver.

Ud over at forestå lønadministration for de deltagende skoler bistår afdelingen skolerne med en række personaleadministrative opgaver, f.eks. udarbejdelse af ansættelsesbreve, beregning af løn- og jubilæumsanciennitet, håndtering og indhentning af refusioner i forbindelse med barsel, sygdom mv., beregning af feriedifferencer og ferietræk samt bistand til og/eller håndtering af lønafstemningsopgaver.

En lille gruppe har sammen med en konsulent fået udarbejdet 4 forskellige PowerBi rapporter til lederne på skolerne. De blev udsendt i deres endelige form lige inden juleferien.

I 2023 kom loven om ansættelsesbeviser/kontrakter som stillede yderligere krav til ansættelsesbrevene. De er nu fuldt opdaterede, det var ikke ret store ændringer der skulle til.

Økonomistyrelsen har i 2023 sat et barselsmodul og et refusionsmodul i pilotdrift, vi har været med i begge dele og er meget begejstrede for refusionsmodulet. Barselsmodulet lader stadig meget tilbage at ønske, og vi har opbygget så gode hjælperedskabet, så vi i høj grad fortsætter vores egne praksis. Dog bruger vi det fra modulet som kan hjælpe os.

Afdelingen har i 2023 fået implementeret INDFAK på Nørre G. og Gentofte – samt assisteret en ”fremmed” skole med opsætning til INDFAK. Samtidig er der blevet opbygget et koncern LDV for INDFAK-data så Indkøb samlet kan rapportere på skolernes indkøb.

Der er ved udgangen af 2023 kun 1 skole tilbage med fuld pakke på kreditorbogholderiet, resten er alle overgået til light eller mikro. Den skole der er tilbage, er Roskilde som GF er en del af, så den beholder vi. For at kunne service-re skolerne med support er det også godt at have hands on på systemet, så vi hurtigt kan opdage – og videndele med skolerne - når der er nedbrud eller andre systemudfald.

Projekterne

Vi har holdt et Erfamøde om Gymbetaling i maj sammen med DBVision og de skoler uden for GF som bruger Gym-betaling/GymElev. Mere end 40 skoler bruger Gymbetaling/GymElev. Vi arbejder fortsat på sikkerhed og tilgængelighed i databaserne.

HR-databasen

HR-databasen bliver stadig brugt flittigt til blanketter og MUS-runderne. Der har dog været udfordringer med beregning af kilometer via KRAK, og vi har derfor investeret i en snitflade for at det kan køre mere brugervenligt. I 2024 vil det forhåbentligt køre mere stabilt. Fremover bliver HR-databasen en basisydelse i Lønsamarbejdet. Det betyder, at de få skoler som endnu ikke anvender systemet til rejseafregninger, kørsel mv. vil blive bedt om at bruge systemet, idet de manuelle processer er for omkostningstunge.



Nøgletal 2019-2023

År	2019	2020	2021	2022	2023
Afdelingen har i året udbetalt løn til antal personer	3.538	3.731	4.320	4.567	4.441
Afdelingen har i året udbetalt løn til antal årsværk	1.920	2.108	2.249	2.397	2.428
Lærergruppen* udgjorde heraf antal personer	1.674	1.901	2.155	2.170	2.119
Lærergruppen* udgjorde heraf antal årsværk	1.417	1.571	1.674	1.796	1.803
Antal transaktioner i SLS/HR-løn	29.159	27.820	29.357	38.108	34.998
Lønomkostning var i året i mio.kr.	982	1.097	1.185	1.290	1.331
Antal ansættelser	210	254	302	334	285
Antal fratrædelser i løbet af året	417	443	434	505	455
Antal lønsedler i året	29.343	31.462	31.839	35.383	35.327
Antal refusionssager i året ***)	432	468			
Antal refusionsindberetninger. I året NYT		1.098	1.069	1682	1456
Antal fakturaer****)	23.916	25.009	24.454	25.145	34.557
Antal bruger i IndFak****)	507	622	592	572	690

* Lærergruppen er opgjort på pkt 88.

** Der ansættes løbende over året, så det giver et upræcist tal at tælle pr. 1/8, fremover udgår tallet og erstattes af udtræk over ansættelser i løbet af året.

*** Fremover bliver refusionssager optalt ved udtræk fra Virk.dk, og det danner samtidig et nyt tal – antal refusionsindberetninger i året. Tallet indeholder kun indberetninger i Virk.dk.

****) 2023 Antal fakturaer og brugere opgøres via LDV og alle skoler på INDFAK medtages og ikke længere kun bogholderisamarbejdet.



Censorbank

Opgaver

Gymnasiefællesskabet varetager administration og drift af den fælles censorudligningsordning. Princippet for ordningen er godkendt af lederforeningerne Danske Gymnasier, VUC Fleksibel Uddannelse samt Danmarks Private Skoler, og ordningen varetages på vegne af disse lederforeninger samt 174 skoler. Eksterne censorer, udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet, aflønnes også via Censorbanken.

Ordningen er en kollektiv løsning, der skal hvile i sig selv, og den omfatter en udligning af mundtlig og skriftlig censur på alle 3 årgange på STX, HF og VUC (STX- og HF-niveau) samt en årlig stikprøvekontrol af udvalgte skolars indberetninger.

Vores forsøg med at bruge udtræk fra BUVM/STIL faldt desværre til jorden i denne periode, da udtrækket var fejlbehæftet og der er kommet nye medarbejdere begge steder. Så vi måtte i 11. time bede skolerne om alligevel at indberette den skriftlige censur. Skolerne var heldigvis hurtige og resten af arbejdet kørte som forventet. Så vi kører videre med at skolerne indberetter deres censurtimer fremadrettet. I udligningsperioden 2022/2023 blev 21 skoler udvalgt til stikprøvekontrol.

Kontrol

I stikprøveforløbet 2022/2023 blev vores start hæmmet af at vores faste medarbejder på området stoppede ved udgangen af oktober måned 2023. Heldigvis havde vi forberedt at vi skulle være 5 personer på stikprøverne, så det gik alligevel og vi nåede i mål inden jul. Vi vil stadig arbejde på at kunne afslutte regnskabet tidligere på året. Fremadrettet bliver opgaven varetaget af 2 faste medarbejdere i løn og bogholderi.

Det er endvidere fortsat nødvendigt at have fokus på, at det udelukkende er censur på STX- og HF-niveau, der medtages i indberetningerne, dels fordi sammenlægninger af mindre skoler giver store undervisningsenheder med et meget varieret undervisningsudbud, dels fordi der udføres censur på tværs af de forskellige niveauer. De faktiske resultater for Censorudligningsperioden 2022/2023 viser, at der er samlede udgifter for skriftlig censur på kr.64.702.618,96, hvilket svarer til en timepris på kr.423,27, og samlede udgifter for mundtlig censur på kr.146.048.940,13, hvilket svarer til en timepris på kr.928,30. Det er det første hele eksamensår efter Corona så det er meget ulig sidste år. Sektoren har i dette udligningsår trukket på eksterne censorer for 1.005 million, så forskuddet til finansieringen er igen sat op med en halv million, så der henstår 1 million som forskud hos Roskilde Gymnasium.

Indberetning

Det er Gymnasiefællesskabets vurdering, at langt den største del af skolerne bestræber sig på at efterleve de vedtagne principper og at overholde deadlines. Der er en god og positiv dialog med skolerne både i indberetningsperioden og under stikprøvekontrollerne, og den nye indberetningsmetode er overordnet set blevet godt modtaget på skolerne.



I 2023 deltog 13 skoler i IT-samarbejdet
 Der er ca. 14.000 brugere i samarbejdet
 IT servicerer +200 printere, +100 servere og +900 Access Points.
 IT har dagligt +20.000 klienter på det trådløse net
 IT-afdelingens arbejde varetages af 5 IT-administratorer, 1 IT-supporter og
 IT-chefen.

IT -samarbejdet

Det vigtigste for GF-IT er at sikre skolerne en sikker, effektiv og stabil IT-drift. Vi ved, at det er vigtigt for skolerne at få hurtig og kvalificeret hjælp. Derfor er det vigtigt for os at yde den hjælp, som skolerne har brug for så hurtigt som muligt. Vores mål er, at skolerne får en god oplevelse, hver gang de er i kontakt med GF-IT.

I 2023 blev der arbejdet videre med de mange skibe der blev sat i søen i 2022 – både af os selv, men også udefra. Året har endnu engang været præget af travlhed og mange nye opgaver og projekter. Mange projekter har taget sit afsæt i at sikre en højere informationssikkerhed og sikker IT-drift.

Eksempler på projekter/større opgaver, som vi har været beskæftiget med i 2023:

- Ny løsning til scanning af e-mails samt afsendelse til Digital Post. Vi skiftede Vipre ud med Centera Email Defence i oktober 2023.
- Vi arbejdede videre med HCP-projektet/Follow Me printløsningen for alle GFITs brugere, og som bl.a. betyder en lettere administration af de mange print og kopimaskiner samt en væsentlig forøget IT- og GDPR- sikkerhed. Vi kom i mål med 10 ud af 13 skoler.
- Implementering af Heimdal Security på alle computere og servere.
- Udfasning af Windows 2012R2 serverne.
- Migrering fra NemID over til MitID Erhverv.
- Vi har implementeret en opgave-servicedesk sammen med GF Indkøb. Systemet kan hjælpe os med at skabe overblik og prioritere de mange opgaver der dagligt tikker ind samt de længerevarende projekter.
- Migrering af Espergærde Gymnasium og HF. Det er nogle år siden skolen tiltrådte IT samarbejdet og vi har brugt en del ressourcer på migreringen, men i 2023 blev migreringen næsten tilendebragt.
- Vi arbejdede med Global Connect om nye fiberforbindelser og nye next. gen. firewalls til alle skolerne så de hver især får egne internetlinjer og firewalls. Vi har fået migreret 7 ud af 13 skoler.
- Servicedesk – Vi arbejdede en del på at få så mange opgaver lagt ind i vores servicedesk som muligt. Vi lukkede i året der er gået mere end 3000 sager.

Bemanding i IT

I 2023 har vi ansat ny kollega, som udelukkende er tilknyttet back-end supporten

IT revisionserklæring 3402 type 2

Vi bestræber os på at holde et så højt sikkerhedsniveau som muligt med de ressourcer, som vi har til rådighed, mhp. at beskytte skolernes og Gymnasiefællesskabets data. Ved udgangen af 2023 opnåede Gymnasie-

fællesskabet endnu engang en anmærkningsfri IT-revisionserklæring ISAE 3402 type 2-erklæring.

Erklæringen indeholder GFITs beskrivelse af vores system og de sikkerhedsmæssige kontroller her i samt IT-revisors konklusion på, om vores beskrivelse er retvisende, og om kontrollerne var relevante, effektive og dokumenterbare. Alle administrative IT-fællesskaber er forpligtet til at afgive en ISAE 3402 type 2-erklæring.

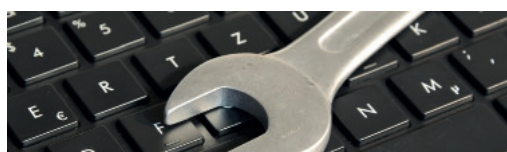
Digitaliseringsprojekter

På ESDH-området var 2023 året, hvor vi fik migreret Sct. Knuds / ITC Fyn fra Visma Case ind i den fælles DocuNote løsning i GF.

ISAE 3000 GDPR-erklæring
 revideret og erklæret af:



ISAE 3402 type 2-erklæring
 revideret og erklæret af:



Indkøbsafdelingen

Gymnasiefællesskabets Indkøbsafdeling bistår gymnasierne med strategisk og operationelt indkøb, konkurrenceudsættelser lokalt og via EU-udbud, rådgivning, indkøbsanalyser, aftale- og kontraktstyring samt projektledelse og administration vedr. e-handel. Desuden bistår Indkøbsafdelingen med administrativ sagsbehandling.

Indkøb, udbud og kontraktstyring planlægges i tæt samarbejde med det enkelte gymnasium og samarbejdspartnere. Eksterne rådgivende konsulenter inddrages efter behov, og hvor det er økonomisk hensigtsmæssigt.

Nøgletal 2023

- Alle 25 partnerskoler deltager i samarbejdet
- Afdelingen administrerer ca. 170 indkøbsaftaler herunder egne lokal aftaler, SKI-aftaler samt kontrakterne på rengørings- og kantine områderne
- Afdelingen rådgiver og henviser til alle SKI's aftaler, hvor det er muligt
- Afdelingen har behandlet og lukket ca. 640 specifikke indkøbssager for partnerskolerne for 9 måneder svarende til 780 sager på årsbasis svarende til en stigning på over 50%.
- Afdelingen har i 2023 været projektleder på forskellige EU-udbud vedrørende rengørings-service og vinduespolering samt på drift af kantiner
- Afdelingen har været udførende på flere kantineudbud
- Indkøb på SKI aftaler for kr. 13.000.000, -
- Indkøb på GF lokalaftaler for ca. kr. 64.000.000, -
- Indkøb på Facility kontrakter herunder kantine og rengøring for ca. kr. 37.000.000, -
- Indkøb af bæredygtige kontorartikler er steget med ca. 12% i forhold til året før.
- Indkøb af elektricitet for ca. 10.000.000,- om året

Bemanding

I 2023 har vi ansat ny kollega i afdelingen, da vi har hjemtaget udbudsopgaverne fra Dansk Service rådgivning. Desuden skal den nye kollega (som er udbudsjurist) også yde support til særligt IT-området. Samtidig har vi for en ulønnet praktikant fra Roskilde kommune som har hjulpet os med indkøbsanalyser.

Miljø- og bæredygtighed og FN's verdensmål

Indkøbsafdelingen har fortsat i 2023 arbejdet en del med bæredygtighed og miljø i indkøb. Der blev afholdt en Temadag i december måned med temaet bæredygtige indkøb for alle selvejende institutioner i Danmark. Ved tilbudsindhentning for skolerne har Indkøbsafdelingen efterlyst grønne krav og ved genfornyelse af lokalaftalerne er der også stillet grønne krav til leverandørerne, hvor det er muligt. Indkøbschefen blev i november 2023 certificeret i "Bæredygtige indkøb" via IKA.

I SKI-aftalerne er mange af FN's verdensmål indarbejdet, og der skal i det kommende år også arbejdes videre med skolerne for at sikre bæredygtigt indkøb. SKI arbejder målrettet med miljø- og bæredygtighed i deres aftaler, og disse implementeres og anvendes løbende af skolerne. SKI har fået udbygget deres hjemmeside med grønne og bæredygtige indkøb, hvilket gør det nemt for det enkelte gymnasium at købe grønt ind. Indkøbsafdelingen har særligt vejledt skolerne i indkøb på SKI-aftalen af bæredygtige kontorartikler.



EU-udbud og øvrige konkurrenceudsættelser

Rengøringservice og vinduespolering

Der er i 2023 afsluttet EU-udbud for 10 partnerskoler, og som trådte i kraft i august 2023. Desuden blev der opstartet et hasteudbud på for 4 skoler, som trådte i kraft oktober 2023. Der blev opstartet udbud for 2 skoler, som forventer at træde i kraft i løbet af 2024.

Drift af kantine

Der har været foretaget 1 udbud på kantineområdet i 2023, og dette blev afsluttet ved udgangen af 2023. Indkøbsafdelingen har desuden foretaget tilbudsindhentning for 2 skoler efter light regimet på kantineområdet.

Optimering af lokale aftaler

Indkøbsafdelingen arbejder løbende på at optimere aftalerne med eksisterende og nye leverandører. Målet er at sikre de lavest mulige priser og bedste vilkår for partnerskolerne.

Indkøbsafdelingen har i 2023 indgået flere nye samhandels- og rabataftaler på aftaleområder under tærskelværdien, hvor der ikke findes SKI-aftaler eller aftaler via Statens Indkøb. Aftalerne er tilgængelige i IndFak's e-handelsmodul under "aftaler". Desuden er det aftalt at Indkøbsafdelingen ikke fornyer lokalaftaler hvor den årlige omsætning er under kr. 30.000 dog med få undtagelser.

Elektronisk handel (e-handel) via IndFak's indkøbsmodul

24 af de 25 partnerskoler har adgang til IndFak som ordresystem. 22 af skolerne anvender systemet aktivt og det er vores forventning, at de sidste skoler begynder at anvende e-handelsmodulet i 2023. Indkøbsafdelingen underviser fortsat gerne i dette. Via e-handel i IndFak gennemføres 4-øjnes-princip med godkendelse af en anden end bestilleren på alle ordrer afgivet via indkøbsmodulet, hvilket sikrer, at indkøbet og godkendelsen sker i overens-stemmelse med Økonomistyrelsens regler.

Alle SKI-aftaler og øvrige indkøbsaftaler fra Statens Indkøb ligger tilgængelige for alle rekvirenter og indkøbere i IndFak's indkøbsmodul. Partnerskolernes medarbejdere har én adgang til IndFak, der giver mulighed for at se alle relevante aftaler og leverandører samt mulighed for at afgive ordrer på alle aftaler med e-katalog. Dermed sikres, at partnerskolernes relevante medarbejdere nemt kan handle på konkurrenceudsatte aftaler til de korrekte priser. Faktura og ordre kan matches i IndFak, og dermed sker der en automatisk priskontrol og bogføring.

Mindre indkøb

Partnerskolerne har løbende haft behov for en del indkøb og rådgivning under tærskelværdierne for EU-udbud. Indkøbsafdelingen har i 2023 indført et it-system som opgør alle vores sager i afdelingen. Indkøbsafdelingen har blandt andet bidraget til at hente tilbud hjem samt kontraktrådgive på alle typer produkter, tekniske serviceydelser og øvrige tjenesteydelser i tæt samarbejde med partnerskolernes medarbejdere. Afdelingen har behandlet og lukket ca. 640 indkøbssager for partnerskolerne i 2023 for perioden april (hvor vi indførte systemet) til december måned svarende til ca. 780 sager på årsbasis. Der er fortsat en pæn stigning i antallet af sager i forhold til året før dette formodes at skyldes at der samtidig har været en stigning af tilsluttet gymnasier samt at skolerne er tilfredse med afdelingens rådgivning

SKI-aftaler

Indkøbsafdelingen bidrager med at analysere nye SKI-aftaler, når disse foreligger, og indhenter herefter mandat fra skolerne til at tilmelde dem på relevante aftaler, hvor tilmelding er nødvendig. Hvis der ikke kræves tilmelding, deles SKI-aftalen med skolerne, så den bliver tilgængelig for dem i indkøbsmodulet. Indkøbsafdelingen samarbejder så vidt muligt med SKI, når der er genudbud af aftaler, som er relevante for skolerne. På opfordring fra Indkøbsafdelingen har SKI i 2023 udarbejdet en indkøbsanalyse, som viser forbruget pr. gymnasie ud fra de mange forskellige aftaler der findes i SKI. Denne analyse giver afdelingen en ide om hvor meget SKI aftalerne bliver anvendt i praksis og om der er en stigning af brug af aftalerne i forhold til året før.



Kontraktstyring

Indkøbsafdelingen bidrager i stor udstrækning med kontraktstyring særligt på rengøringsområdet, og har i 2023 fået udarbejdet "De 10 bud" på kontraktstyring til skolerne, som en vejledning og styring af skolernes rengøringskontrakter.

Afdelingen er fortsat behjælpelig med evt. genforhandling/forlængelse eller konkurrenceudsættelse af skolernes kontrakter.

Netværksgrupper

Indkøbsafdelingen deltager i Indkøbsnetværket for selvejende institutioner (som næstformand), i det Fællesstatslige fødevarenetværk og i netværket med Gymnasiernes Fællesindkøb i Slagelse. Vi er medlem af IKA (Foreningen af Offentlige Indkøbere) og samarbejder med SKI om udbud og aftaler. Vi deltager i ekspertgrupper, i relevante kurser/webinarer særligt indenfor udbudsloven, konferencer, fagmesser m.m. for at være opdateret om udbudsloven og udviklingen på indkøbsområdet, grønne og bæredygtige indkøb, e-handel og indkøbsjura.



Jura samarbejdet

Jura bistår alle partnerskoler samt afdelingerne i Gymnasiefællesskabet. Gymnasiefællesskabet yder som udgangspunkt juridisk rådgivning på alle de felter, partnerskolerne er i berøring med. De primære opgaver, som afdelingen bistår skolerne med, ligger inden for områderne personalejura, elevadministration, forvaltningsret, klagesagsbehandling og persondataret. Afdelingens opgaver løses primært af 2 juridiske konsulenter med bistand fra direktøren samt 2 kolleger fra Lønafdelingen, som bistår juristerne med en række HR-jura-sager samt skabeloner mv.

I afdelingen ligger det os meget på sinde at levere rådgivning i øjenhøjde. Rådgivningen skal tage afsæt i den konkrete skoles behov, og skolen skal let kunne omsætte den til praktiske løsninger. Vi sætter en ære i at koble vores viden om juri-

disk teori med skolernes praksis, hvilket vi synes er unikt for Gymnasiefællesskabet. Herudover forsøger vi hele tiden at blive bedre til at stille vores ydelser til rådighed på en let tilgængelig måde for skolerne generelt f.eks. ved hjælp af skabeloner, som skolerne kan hente på vores intranet og umiddelbart tage afsæt i.

Nøgletal og målpunkter for 2023

I 2023 har vi i overensstemmelse med målsætningerne:

- Prioriteret juridiske netværk i sektoren, herunder med juristerne i Danske Gymnasier, som vi dels har mødtes med og dels har haft et konkret rådgivningssamarbejde med i december måned, og
- Fortsat arbejdet med at udvikle og forenkle relevante brevskabeloner til brug for håndtering af elevsager, HR-sager og diverse forvaltningsretlige sager, herunder aktindsigt, som skolerne kan vælge at anvende.

Målsætningen om at udbyde skræddersyede kurser til skolerne og kursus i håndtering af elevsager og anden elevklagesagsbehandling er dog ikke blevet indfriet, hvilket navnlig skyldes travlhed på gdpr-området som juristerne også dækker.

Personalejura

2023 har lykkeligvis for vores partnerskoler ikke – som der var tendens til i 2022 – været præget af besparelsesrunder, som krævede personaletilpasninger.

Vi har fortsat samarbejdet med 2 kolleger fra Lønafdelingen, og vi har også som led i dette samarbejde gennem året bistået partnerskolerne med håndteringen af en lang række personalesager af mere kompliceret tilsnit – det har f.eks. drejet sig om sager vedrørende tillidsvalgte, sager af disciplinær karakter eller sager, hvor anti-diskriminationslovgivningen fandt anvendelse. Derudover har vi bistået enkelte skoler med strukturelle problemstillinger fx vedrørende arbejdstidstilrettelæggelse og samarbejds- og arbejdsmiljøorganisationen.

Akindsigt

Vi oplever, at antallet af aktindsigtssagerne er i stigning på vores partnerskoler – og generelt på gymnasieskolerne. Sagerne rejses blandt andet af tidligere elever, pressen, fagforening eller private erhvervsdrivende.

Også i 2023 har vi derfor bistået vores skoler med rådgivning om aktindsigt. Bistanden tager nu afsæt i det efterhånden veludbyggede skabelonskatalog på området, som vi har udviklet og lagt på intranettet. Vi låner skolerne vores øjne på deres konkrete bud på skrivelser i sagerne, som er udfærdiget på baggrund af vore skabeloner, og vi går i dialog med de administrative medarbejdere m.fl., som sidder med sagerne lokalt, om, hvordan sagerne kan håndteres korrekt indenfor den offentlig-/forvaltningsretlige ramme.



Elevsager og reviderede skabeloner på intranettet

Også i det forgangne år har vi rådgivet skoler i sager om eksamensklager, klager over karakterer, om eksamenssnyd, sager om krænkelse (herunder digitale krænkelse), sager om trusler om vold, sager om vold samt alm. sager om håndhævelse af sanktioner i medfør af skolernes studie - og ordensregler. Det er vores indtryk, at antallet af sager om krænkelse er steget, hvorfor det ligger os meget på sinde at støtte skolerne i, at de forvaltningsretlige regler om saglighed, proportionalitet, oplysning af sagen, partshøring, begrundelse samt klagevejledning iagttages. Jura deltog i og underviste i december i en temadag, sammen med psykolog Tina Malchow-Møller, for landets kostskolegymnasier omhandlende håndtering af krænkelse i et psykologisk og juridisk perspektiv.

Vi udvider og reviderer løbende de forskellige skabeloner, som skolerne kan hente på vores intranet og tage afsæt i til brug for sagsbehandlingen, ligesom vi ofte har hjulpet med udfærdigelse og formuleringerne af de forskellige breve.

Nyt netværk for elevsekretærer

Efter ønske fra flere partnerskoler og med mandat fra styregruppen genoptog vi i 2023 netværket for elevsekretærer med stor deltagelse fra skolerne. Vi havde i den forbindelse i september 2023 et stort ERFA-møde på Greve Gymnasium, og i november et mindre ERFA-møde på Borupgaard Gymnasium og HF for de medarbejdere, som arbejder med SPS-administrationen. Det er vores indtryk, at det giver virkelig god videndeling og mulighed for netværk på tværs af skolerne. Vi vil desuden i 2024 lave et møde for elevsekretærer, der arbejder med elevsanktioner.



Datasikkerhed og GDPR

Alle 25 partnerskoler deltager i samarbejdet. Afdelingens opgaver løses primært af vores datasikkerhedskonsulent i samarbejde med en af vores juridiske konsulenter og vores DPO. Som på de andre fagområder i Gymnasiefællesskabet ligger det os på sinde at yde rådgivning i øjenhøjde. Rådgivningen skal tage afsæt i den konkrete skoles behov, og skolen skal let kunne omsætte den til praktiske løsninger.

Nøgletal og målepunkter for 2023

- I 2023 har afdelingen risikovurderet/opdateret allerede eksisterende risikovurderinger for så vidt angår 23 værktøjer/systemer/apps/platforme/hjemmesider.
- Ved udgangen af 2023 har Gymnasiefællesskabet (akkumuleret over årene) risikovurderet i alt ca. 267 digitale undervisningsværktøjer og hjemmesider samt 55 andre databehandlere. Ud af den samlede pulje er der ca. 110 databehandlere, som lovgivningen stiller krav om, at skolerne skal følge op på.
- Vi har i årets løb opdateret en lang række skabeloner, herunder:
Skabelonen til skolehåndbogen, GDPR-elevhåndbogen, standardorienteringen til optagne elever mht. ændrede opbevaringsregler, skabelonen til fortegnelse over skolens behandling af personoplysninger (elever) og skabelonen til fortegnelse over skolens behandling af personoplysninger (medarbejdere).
Desuden har vi opdateret en række af de skabeloner, som findes på GFs intranet under "Skolernes hjemmesider og kommunikation til eksterne personer" og "Andre skabeloner" samt i DocuNote, nemlig: skabelonen orientering til eksterne personer, til orientering af nyhedsbrevsabonnenter, til oplysning på skolens hjemmeside mv. om personoplysninger på digitale medier, til privatlivspolitik og til cookiepolitik, Fortegnelser over skolens behandlingsaktiviteter målrettet elever samt Fortegnelse over skolens behandlingsaktiviteter målrettet medarbejdere.
- Vi har gennemført årlig kontrol af alle systemer, som vi har risikovurderet, og som behandler følsomme persondata, samt af lidt flere udvalgte skoledatabehandlere end de 24, der var målsætningen for året. Kontrollerne er dokumenteret ved tilsynsrapporter, (på GF's intranet samt i oversigtsarket i DocuNote)
- Vi har ført "sletterutinetilsyn" med ca. 30 systemer, som anvender UniLogin til autentifikation, herunder 19 digitale værktøjer og 11 administrative systemer.
- Vi har udarbejdet en introduktion til det digitale awareness-træningsprogram Vipre SAT mhp. at bistå de partnerskoler, som har valgt at opstarte digitale awareness-træning af deres medarbejdere.
- Vi har samarbejdet med de senest ankomne skoler i DPO- og GDPR-samarbejdet mhp. at sikre skolernes compliance-niveau og tilbyde de ydelser, som Gymnasiefællesskabet kan bistå med.
- Afdelingen har desuden gennemgået og forhandlet databehandler aftaler på plads med et stort udvalg af både gamle og nye databehandlere.



Datatilsynet igangsatte et tilsyn med skolers brug af software til eksamensovervågning/"ExamCookie"

I februar 2023 igangsatte Datatilsynet et tilsyn med en række af landets gymnasiers brug af software til eksamens-overvågning "ExamCookie". På baggrund af et indledende spørgeskema udvalgte Datatilsynet enkelte skoler (bl.a. en' af partnerskolerne i Gymnasiefællesskabet, som GF i den forbindelse bistod) til en dybdegående stikprøvekontrol, hvor skolerne skulle besvare yderligere spørgsmål og indsende underliggende dokumentation. Vi afventer fortsat Datatilsynets vurdering og den endelige stillingtagen til skolers anvendelsen af "ExamCookie".

GDPR-compliance samt udarbejdelse af risikovurderinger og opfølgning på databehandlere

Afdelingen rådgiver skolerne ifm. deres lokale compliancearbejde (implementering og opfølgning), og vi hjælper især skolerne med det arbejde, der består i:

- Udarbejdelse af skriftlige risikovurderinger af de mange digitale undervisningsværktøjer,
- At føre kontrol med databehandlerne, herunder kontrol af, at data bliver slettet i overensstemmelse med databehandleraftalerne, og sikring af, at de databehandleraftaler, som hhv. skolerne og GF skal indgå - eller som disse har indgået, til stadighed lever op til den persondataretlige regulering.

ERFA-dag for skolernes GDPR-tovholdere i september

Også i 2023 gennemførte teamet en ERFA-dag for skolernes GDPR-tovholdere. Der var stor tilslutning til eftermiddagsmødet i september, hvor vi bl.a. diskuterede anvendelse af det digitale eksamensovervågningsprogram ExamCookie, slettepraksis og ChatGPT, ligesom det på daværende tidspunkt forestående DPO kontrolspørgeskema blev drøftet.

ISAE 3000 type II-erklæring

Afdelingen er ansvarlig for indhentelse af GF's årlige ISAE 3000 type 2-erklæring. Det er en revisionserklæring, der afdækker, hvorledes vi i GF lykkes med at leve op til de databaseskyttelsesopgaver og det ansvar, som vi har i egenskab af databehandler for partnerskolerne, når skolerne deltager i GF's forskellige samarbejdsområder, f.eks. Løn- & Bogholderisamarbejdet. Ved udgangen af 2023 opnåede Gymnasiefællesskabet endnu engang en anmærknings-fri IT-revisionserklæring ISAE 3000 type 2-erklæring.

DPO-kontrolbesøg af partnerskolernes datasikkerhed

Som led i den årlige DPO-kontrol af skolernes datasikkerhed har der i 2023 været stort fokus på partnerskolernes skriftlige dokumentation af deres complianceniveau. GF's partnerskoler er overordnet nået langt i retning af at overholde de nye krav, som GDPR medførte i 2018. Det er tilfredsstillende at se, når skolerne bruger GF's konkrete datasikkerhedsværktøjer (f.eks. vores bud på arbejdsgange, tjeklister og skabeloner, der kan findes via vores hjemmeside/intranet), og når vi kan konstatere, at majoriteten af skolerne har et højt complianceniveau.

DPO-rådgivning i forbindelse med sikkerhedshændelser

Som vi har gjort siden 2018, hvor GDPR trådte i kraft, har vi også i forgangne år hjulpet skolerne med at håndtere konkrete sikkerhedshændelser, blandt andet brud på datasikkerheden. Sikkerhedsbrud giver altid anledning til at drøfte, om der er tale om sårbarheder i systemer eller manuelle processer, der bør rettes op på for at forebygge et nyt brud. Som i det øvrige globale samfund har man desværre også i skolesektoren oplevet en stigende cybertrussel, idet flere it-fællesskaber oplevede hackerangreb 2023, hvilket også har givet anledning til at intensivere samarbejdet internt med GF's IT-afdeling og drøfte eventuelle behov for at skærpe datasikkerheden vha. tekniske og organisatoriske foranstaltninger. Vi oplever, at disse drøftelser og tiltag er meget givtige både for Gymnasiefællesskabet og partnerskolerne.



Nøgletal og økonomiske og driftsmæssige forhold

År	Skoler	Omsætning	Årsværk i Gymnasiefællesskabet	Kontor/It-elever i Gymnasiefællesskabet
2023	25	19.785.000*	26	1
2022	25	17.938.000	25	1
2021	23	16.552.000	23	0
2020	22	16.405.000	23	2
2019	21	16.728.000	25	2
2018	22	15.202.000	25	2
2017	20	20.784.000	23	2
2016	18	14.460.000	24	2
2015	18	14.826.000	23	2
2014	15	12.321.000	20	2
2013	15	11.214.000	17	5
2012	12	11.113.000	16	5
2011	12	9.921.000	15	4
2010	11	8.468.000	11	2
2009	8	4.731.000	9	0

*Inkl. 1.424.000 omsætning vedr. censorbankordningen

En gns. partnerskole kan trække på specialister inden for alle fagområder og samlet set trække på ca. 1 specialist-årsværk i Gymnasiefællesskabet.

Regnskabsnøgletal efter regulering af de årlige acontobidrag

År	Opgjort pr. årselev pr. år		Pr. skole pr. år		
	Løn/personale/Jura og sekretariat	IT	Bygning	Indkøb	DPO & datasik- kerhed
2023	202	319	67.872	67.119	61.800
2022	208	295	64.854	68.806	52.000
2021	205	299	78.786	61.346	64.368
2020	205	342	53.232	66.302	66.000
2019	241	372	66.270	65.943	66.000**
2018	237	359	66.600	55.800	36.000
2017	205	349	91.499	62.664*	-
2016	263	378	86.750	58.000	-
2015	259	453	120.000	69.000	-
2014	288	475	125.000	-	-
2013	276	462	125.000	-	-
2012	285	492	125.000	-	-
2011	343	420	125.000	-	-
2010	326	433	75.000	-	-

* Basisydelsen indeholder fra og med år 2017 også de tidligere særydelser (udbud/rådgivning mv).

** Basisydelsen indeholder fra og med år 2019 DPO-funktion samt GDPR-compliance arbejde, herunder risikovurderinger og kontrol med databehandlere.



Nøgletal - En skole med 900 elever betalte i 2023 følgende for at få varetaget grundydelse

Det skal bemærkes, at nøgletallene er en konstruktion, idet der herunder tages afsæt i at omkostninger til at drive de forskellige samarbejder fordeles med afsæt i elevantal. Det er pt kun IT-backend samarbejdet hvor omkostningerne til at drive samarbejdet fordeles efter antal årselever. Nøgletallene inkluderer ikke evt. særydelser.

Grundydelse efter opgørelse/ tilbagebetaling af opkrævede a conto-bidrag	Opgjort med afsæt i års- elever (regnskabsporta- len år 2022). Nøgletal er afrundet	Pr. år	Pr. måned
Løn- og personalsamarbejdet inklusive Jura og sekretaria- tet, men eksklusive samt særydelser <i>Samarbejdets omkostningsfordeling for grundydelsen tager dog afsæt i antal medarbejderårsværk og ikke elever.</i>	202	181.800	15.150
Datasikkerheds- og DPO-samarbejdet <i>Fast ydelse inkl. fri rådgivning</i>	67	60.300	5.025
IT-back end og IT-front end pr. skole <i>Opgørelsen er opgjort med afsæt i årselever. Front end support tager betalingsmæssigt afsæt i forholds- mæssig andel opgjort pr skole dvs. fx 1/10, mens back end tager afsæt i andel af årselever.</i>	319	287.100	23.925
Bygningssamarbejdet Basisydelse <i>Fast basisydelse pr. skole. Basisydelser inkl. særlig tung rådgivning (IV)</i>	74 <i>(123)</i>	63.000 <i>(110.700)</i>	5.250 <i>(9.225)</i>
Indkøbssamarbejdet <i>Fast ydelse inkl. fri rådgivning. Små skoler (færre end 600 elever) betaler 2/3.</i>	73	65.700	5.475
Nøgletal er med afsæt i årselever (900 elever) <i>Nøgletallene er en konstruktion, idet der her tages afsæt i at omkostninger til at drive de forskellige basis-samarbejder fordeles med afsæt i elevantal.</i>	735	661.500	55.125



Samarbejdsområder pr 31.12.23

Partnere i Gymnasiefællesskabets samarbejdsområder pr 31.12.23	IT	ESDH	Bygning	Indkøb	Løn & personale	Bog- holderi	HR- database	Gym- betaling	DPO	Jura & Sekretariat
Solrød Gymnasium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Køge Gymnasium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Allerød Gymnasium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Roskilde Gymnasium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nyborg Gymnasium	x**	X	X	X	X		X	X	X	X
Borupgaard Gymnasium	x**	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Greve Gymnasium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Himmelev Gymnasium	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Roskilde Katedralskole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ørestad Gymnasium	x*	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Virum Gymnasium		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sct. Knuds Gymnasium IT- Center Fyn		X	X	X	X X		X	X	X	X X
Nordfyn Gymnasium			X	X	X			X	X	X
Gladsaxe Gymnasium	x**	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rungsted Gymnasium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Frederiksværk Gymnasium			X	X	X	X		X	X	X
Espergærde Gymnasium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rysensteen Gymnasium	x**	X	X	X	X		X	X	X	X
Tårnby Gymnasium		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Helsingør Gymnasium	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Egedal Gymnasium	X	X	X	X			X	X	X	X
Gefion Gymnasium		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nørre Gymnasium		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gentofte HF	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Aurehøj	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Antal deltagere	13	23	25	25	25	16	23	25	25	26
x* mailsamarbejde										
x** RDP client										

