



Gymnasiefællesskabets behandling af personoplysninger om eksterne personer herunder TV-overvågning af Gymnasiefællesskabets bygninger

Denne privatlivspolitik forklarer, hvordan vi i Gymnasiefællesskabet behandler dine personoplysninger, når du som ekstern person/gæst har været i kontakt med Gymnasiefællesskabet.

Vi er dataansvarlig

Gymnasiefællesskabets er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi indsamler om dig.

Vores kontaktoplysninger er:

Gymnasiefællesskabet ved Roskilde Gymnasium

Skolegade 3

4000 Roskilde

CVR-nr.: 29545758

Tlf.: 46 33 20 40

sikkermail@gfadm.dk

<http://www.gymadm.dk>.

Vores Databeskyttelsesrådgivers kontaktoplysninger:

Hvis du har spørgsmål eller ønsker at gøre brug af de rettigheder, som er beskrevet nedenfor, er du altid velkommen til at kontakte vores Databeskyttelsesrådgiver via dpo@gfadm.dk.

Formål med behandlingen?

Formål med behandlingen er varetagelse af opgaver ifm. Gymnasiefællesskabets drift og administration. Hvis du fx har skrevet til os, sendt os en jobansøgning, besøgt, kommunikeret eller samarbejdet med os, behandler vi personoplysninger om dig som led i håndtering af din henvendelse.

Vi behandler de personoplysninger, du selv giver os, fx dine kontaktinformationer og oplysninger om årsagen til din henvendelse til eller dit besøg – f.eks. udbetaling af B-indkomst til dig eller gennemførelse af et arrangement, herunder visning af situationsbilleder fra arrangementer på vores hjemmeside og i trykte publikationer.

Kategorier af personoplysninger og retsgrundlag

Vi baserer ud fra en konkret vurdering af formålet med behandlingen vores behandling af almindelige personoplysninger på et af flg. retsgrundlag, jf. GDPR artikel 6:

Samtykke, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra a). Gymnasiefællesskabet må behandle almindelige personoplysninger, hvis du har givet samtykke til behandling af sine personoplysninger til et eller flere formål.

Samtykket kan til enhver tid trækkes tilbage, hvorefter vi hurtigst muligt sletter oplysningerne, så de ikke vil kunne behandles fremover. Tilbagekaldes et samtykke, påvirker det ikke lovligheden af den behandling, der allerede er foretaget på grundlag af samtykket. Tilbagekaldelse af samtykke kan ske ved henvendelse til dpo@gymadm.dk

Behandling er nødvendig af hensyn til **opfyldelse af en kontrakt**, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra b): Gymnasiefællesskabet kan behandle almindelige personoplysninger, hvis det er nødvendigt af hensyn til indgåelse eller opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er part i.



Behandling er nødvendig mhp. **overholdelse af en retlig forpligtelse**, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra c): Gymnasiefællesskabet kan behandle almindelige personoplysninger, hvis vi er forpligtet hertil i henhold til lovgivningen.

Behandling er nødvendig for **overholdelse af den registreredes vitale interesse**, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra d): Gymnasiefællesskabet kan behandle almindelige personoplysninger, når det er nødvendigt for at beskytte den registreredes eller en anden fysisk persons vitale interesser. Dette kan være relevant, hvis der opstår en nødsituation, hvor den registrerede udsættes for konkret fare eller skade, eksempelvis på grund af sygdom, og den registrerede ikke er i stand til at give samtykke.

Vi anvender kun dette behandlingsgrundlag, hvis behandlingen tydeligvis ikke kan baseres på et andet retsgrundlag.

Behandling er nødvendig af hensyn til **udførelse af opgave i samfundets interesse eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse**, som den dataansvarlige er blevet pålagt, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra e): Gymnasiefællesskabet kan behandle almindelige personoplysninger, når det er i samfundets interesse eller som led i offentlig myndighedsudøvelse. Det indebærer, at vi som udgangspunkt ikke vil indhente dit samtykke til behandlingen.

Vi kan behandle fortrolig oplysning om CPR-nummer med henblik på en entydig identifikation eller som journalnummer, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.

TV-overvågning af Gymnasiefællesskabets bygning (udendørs):

Formålet med TV-overvågningen er kriminalitetsbekæmpelse og -forebyggelse.

Hjemlen til at foretage tv-overvågning findes i databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c og e, samt i databeskyttelseslovens § 8.

Det er tydeligt markeret med skiltning, at der foretages tv-overvågning. Skiltene er opsat i umiddelbar nærhed af de opsatte kameraer. Skiltene viser et billede af et kamera. Optagelserne bliver gennemgået ved stikprøvekontrol eller ved konkret konstateret eller konkret mistænkt kriminalitet (fx tyveri, indbrud, hærværk eller personrettet kriminalitet) eller anden ureglementeret adfærd.

Optagelserne bruges kun til ovennævnte formål. Optagelserne vil blive videregivet til politiet, hvis det skønnes relevant. Hjemlen til videregivelse til politiet findes i databeskyttelseslovens § 8, stk. 2, nr. 2. Optagelser fra tv-overvågning opbevares af Roskilde Gymnasium i løbende 30 dage, hvorefter de slettes.

Hvordan behandles personoplysningerne?

De personoplysninger, som vi indsamler, behandles og opbevares i vores it-systemer, som er godkendt til behandling af personoplysninger. Vi har udarbejdet instrukser for brug af it-systemerne. Autorisationer og brugerrettigheder til it-systemerne tildeles den enkelte medarbejder ud fra en konkret vurdering af den pågældendes arbejdsopgaver, og alle medarbejdere har tavshedspligt.

Vi sletter personoplysningerne i overensstemmelse med gældende lovgivning, eller når de ikke længere tjener det formål, som de er indsamlet til. Vi videregiver kun dine personoplysninger, hvis det er et krav ifølge lovgivning. Vi anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering. Vi overfører ikke personoplysninger til tredjeland.



Dine rettigheder

Retten til at få orientering om behandling af dine personoplysninger:

Du har ret til at få oplyst, at vi behandler personoplysninger om dig og hvorfor, jf. artikel 13 og 14 i databeskyttelsesforordningen. Disse oplysninger gives i denne privatlivspolitik.

Retten til indsigt:

Du kan få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvad formålet med behandlingen er, hvor længe vi opbevarer personoplysningerne, hvor vi har oplysningerne fra (hvis vi ikke har modtaget dem fra dig), samt hvem vi evt. videregiver dine oplysninger til, jf. GDPR artikel 15.

Din ret til indsigt kan dog være begrænset, hvis hensynet til private interesser, fortrolighed om tredjemands oplysninger eller tavshedspligt i den offentlige forvaltning kræver det, jf. databeskyttelseslovens § 22.

Retten til berigtigelse:

Du kan få rettet eller suppleret personoplysninger om dig, som er forkerte eller ufuldstændige, jf. GDPR artikel 16.

Retten til sletning:

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at vi som institution kan dokumentere vores administration og drift, herunder over for revisionen. Vi opbevarer sjældent personoplysninger i mere end 5 år fra udgangen af det kalenderår, registreringen angår, jf. GDPR art. 17. Optagelser fra kameraovervågning opbevares i max 30 dage, hvorefter de slettes.

Retten til begrænsning af behandlingen:

Du har ret til at få begrænset vores behandling af dine personoplysninger, hvis der er særlige grunde til det, jf. GDPR art. 18.

Retten til indsigelse:

Du kan gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger og eventuelt kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset, jf. GDPR artikel 21.

Retten til dataportabilitet:

Du har for det ret til at modtage de personoplysninger om dig, som du selv har givet til os i et læsevenligt format.

OBS! Retten til dataportabilitet finder ikke anvendelse, når behandlingen er nødvendig for udførelse af en opgave i samfundets interesse, eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige har fået pålagt.

Sådan gør du brug af dine rettigheder

Du skal Gymnasiefællesskabets databeskyttelsesrådgiver via dpo@gfadm.dk og oplyse, hvilken ret du ønsker at gøre brug af og hvorfor. Vi vil herefter undersøge, om vi kan imødekomme dit ønske. Hvis vi ikke umiddelbart er enige, hører du fra os med en begrundelse for, hvorfor dit ønske ikke kan imødekommes. Du vil i så fald få lejlighed til at udtale dig, før vi træffer endelig afgørelse om, hvorvidt dit ønske vil blive efterkommet. Vores afgørelse herom skal følge forvaltningslovens regler om høring, begrundelse og klagevejledning, jf. forvaltningslovens §§ 19–25.

Klageadgang



Du kan klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet, dt@datatilsynet.dk, tlf. 33 19 32 00. Yderligere om Datatilsynet kan findes www.datatilsynet.dk Du kan læse mere om klage til Datatilsynet [her](#)

1 Dette dokument knytter sig til

Skabelon	Målgruppe for informationen	Funktion	Bruges hvor
K1	Ledelse og kommunikationsmedarbejdere	Overblik over skolens opgaver vedr. orientering om behandling af personoplysninger til "eksterne personer"	Internt
K2	De "eksterne" personer, der registreres personoplysninger om	Skabelon til skolens generelle orientering af eksterne personer (Gæster, censorer, foredragsholdere, bestyrelsesmedlemmer, brobyggere, praktikanter, jobansøgere, afsendere af post til skolen, håndværkere, rengøringsmedarbejdere og andre der opholder sig på skolens område iht. fx servicekontrakter, mv.)	Kan fx lægges på skolens hjemmeside under et punkt, der hedder <i>"Til dig der er gæst/[...]: Sådan behandler vi dine personoplysninger"</i> Der kan indsættes et link til orienteringen på hjemmesiden i fx jobopslaget eller i "velkomstbrevet" til brobyggerne eller nye bestyrelsesmedlemmer, så folk bliver OBS på, hvor de skal finde informationen
K3	Abonnenter på nyhedsbrev (nye)	Skabelon med standardorientering	Lægges på hjemmesiden på det sted, hvor man tilmelder sig nyhedsbrevet (nye)
K4	Besøgende på hjemmesiden	Skabelon med standardtekst til privatlivspolitik	Lægges på skolens hjemmeside under et punkt, der hedder <i>"Privatlivspolitik for besøgende på hjemmesiden"</i>